

Принято:
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 12 от 11.01.2014
Председатель ППО Коптенко Л.А. Коптенко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №11

«Колобок» х.Ст-Савченский
Маруся
И.В.Штоколова
Грибко Е.В. от 13.01.2014
Ст-Савченский



Положение О противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 «Колобок» х.Ст-Савченский

1.Общие положения

1.1.Настоящая редакция Положения о противодействии коррупции (далее – Положение) разработана в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Колобок» х.Ст-Савченский, иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2.Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 «Колобок» х.Ст-Савченский (далее – Учреждение, образовательная организация).

1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция.

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2.Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.Основные принципы противодействия коррупции.

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные меры по профилактике коррупции

- 2.1.Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2.Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3.Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4.Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1.Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3.Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4.Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5.Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6.Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.7.Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

4.Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2.Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного, года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представители работников Учреждения, член родительского комитета.
- 4.3.Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании коллектива и заседании Родительского комитета. Утверждается приказом заведующего образовательной организации.
- 4.4.Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5.Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы,
 - б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - г) информирует заведующего о результатах работы Рабочей группы;

- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции.

- а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Бончесчедное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- а) ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- б) контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- в) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.
- г) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- д) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- е) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- ж) осуществляет анализ обращений работников, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- з) проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- и) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- к) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в образовательной организации;
- л) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- м) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;
- н) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- о) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- п) информирует о результатах работы заведующего Учреждением.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.